



erasmus

HOGESCHOOL BRUSSEL

**ALGEMEEN
EXAMENREGLEMENT
2020-2021**

Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1 toepassingsgebied	4
Artikel 2 begrippen.....	4
Hoofdstuk 2: Organisatie van de examens.....	11
Artikel 3 examensecretariaat	11
Artikel 4 zittijden	11
Artikel 5 vervroegde 2 ^{de} zittijd	12
Artikel 6 examenmomenten.....	12
Artikel 7 examenrooster.....	12
Artikel 8 opdracht examinator	12
Artikel 9 examenkansen	13
Artikel 10 deelname aan examens	13
Artikel 11 afwezigheden.....	13
Artikel 12 inhaalexamens	14
Artikel 13 overmacht en leerkrediet	14
Hoofdstuk 3 Evaluatievormen.....	14
Artikel 14	14
Artikel 15 informatie voor de student.....	14
Artikel 16	15
Artikel 17	15
Artikel 18 eindwerkendatabank	15
Hoofdstuk 4: Onregelmatigheden tijdens examens.....	15
Artikel 19	15
Artikel 20	15
Artikel 21	16
Artikel 22	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Hoofdstuk 5: Resultaatsbepaling.....	17
5.1 Examenbeslissing voor een opleidingsonderdeel.....	17
Artikel 23	17
Artikel 24	18
Artikel 25	18
Artikel 26 afrondingsregels	18
Artikel 27 behoudbaarheid.....	18
Artikel 28 creditbewijs.....	18
5.2 Tolerantieregeling.....	19
Artikel 29	19
Artikel 30 tolerantiemarge	19
Artikel 31	20

5.3 Examenbeslissing voor het geheel van een opleiding	20
Artikel 32 geslaagd verklaring	20
Artikel 33 examencommissie voor het geheel van de opleiding.....	20
Artikel 34 berekening graad van verdienste	21
Artikel 35	21
Hoofdstuk 6: Studievoortgangsbewaking.....	21
Artikel 36 studievoortgangscommissie	21
Artikel 37 bindende voorwaarden.....	22
Artikel 38 weigering tot inschrijving.....	22
Hoofdstuk 7: Bekendmaking examenresultaten.....	22
Artikel 39	22
Artikel 40 openbaarheid van examens.....	22
Artikel 41 feedback na examens	23
Artikel 42 intern beroep examenbeslissing.....	23
Hoofdstuk 8: Bekrchtiging van de studies.....	23
Artikel 43	23
Artikel 44	23
Artikel 45	23
Artikel 46	23
Hoofdstuk 9: Slotbepalingen.....	24
Artikel 47	24
Artikel 48	24
Artikel 49	24
Artikel 50	24

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen.

Artikel 1 toepassingsgebied

Het examenreglement is opgesteld conform de 'Decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013' en bevat minimaal de bepalingen zoals gestipuleerd in artikel II.222.

Het instellingsbestuur maakt voor het begin van het academiejaar het onderwijsaanbod en het onderwijs- en examenreglement openbaar. Deze zijn te consulteren op de website van de Erasmushogeschool Brussel.

Het examenreglement is van toepassing op de organisatie van examens verbonden aan de opleidingen ingericht aan de Erasmushogeschool Brussel.

Regelingen die op grond van dit algemeen reglement tot de beslissingsbevoegdheid van het departement behoren, worden opgenomen in de departementale aanvulling. Naast de inhoud van het algemeen onderwijs- en examenreglement kan ieder departement bijkomende reglementen opstellen met betrekking tot andere aspecten van de onderwijsverstrekking zoals de organisatie van stages of het schrijven van eindwerken.

Artikel 2 begrippen

Academiejaar	Een periode van één academiejaar die ten vroegste op 1 september en uiterlijk op 1 oktober begint en eindigt op de dag voor het begin van het volgende academiejaar. Van de vaste duur van één jaar kan uitzonderlijk worden afgeweken indien het instellingsbestuur beslist de start van het academiejaar ofwel te vervroegen ofwel te verlaten.
Accreditatie	De formele erkenning van een opleiding op grond van een beslissing van een onafhankelijk orgaan waarin vastgesteld wordt dat de opleiding voldoet aan vooraf vastgestelde minimale kwaliteits- en niveauvereisten.
Afstandsonderwijs	Het onderwijs dat bijna uitsluitend met behulp van multimedia wordt verstrekt, waardoor de student niet aan een bepaalde plaats van onderwijsverstrekking gebonden is.
Afstudeerrichting	Een differentiatie in een opleidingsprogramma met een studieomvang van ten minste 60 studiepunten voor de bacheloropleidingen van het hoger professioneel onderwijs. Een differentiatie in een opleidingsprogramma met een studieomvang van ten minste 30 studiepunten voor de bachelor- en masteropleidingen van het hoger professioneel en academisch onderwijs in de studiegebieden 'Audiovisuele en beeldende kunst' en 'Muziek en podiumkunsten'.
Associatie	De vereniging zonder winstoogmerk bedoeld in deel 2, titel 1, hoofdstuk 2 uit de Codex Hoger Onderwijs
Bacheloropleiding	Bacheloropleidingen sluiten aan bij het secundair onderwijs. De studieomvang van een bacheloropleiding bedraagt 180 studiepunten.
Bachelor na bacheloropleiding	Hogescholen kunnen in het hoger professioneel onderwijs bacheloropleidingen aanbieden die volgen op een andere bacheloropleiding. De studieomvang van de bachelor na bacheloropleidingen bedraagt ten minste 60 studiepunten .
Bekwaamheids-onderzoek	Het onderzoek naar de competenties van een persoon, voorafgaand aan het afleveren van een bewijs van bekwaamheid.
Bekwaamheidsproef	Een schriftelijke en/of mondelinge proef waarin de competenties van een persoon worden getest. De proef is een onderdeel van het bekwaamheidsonderzoek.
Bestuur	Elk bestuursorgaan van een associatie, respectievelijk een instelling dat krachtens een wettelijke of decretale bepaling of de statuten is aangewezen om uitvoerbare beslissingen te nemen in de aangelegenheden bedoeld in de Codex Hoger Onderwijs
Beurstariefstudent	een student die : a) studiefinanciering ontvangt van de Vlaamse Gemeenschap, overeenkomstig de

	<p>bepalingen van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, of</p> <p>b) voldoet aan de voorwaarden bepaald in artikel 9 van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap en beantwoordt aan de financiële criteria voor het verkrijgen van een studiefinanciering in de Vlaamse Gemeenschap, of</p> <p>c) onderdaan is van een staat behorende tot de Europese Economische Ruimte en beantwoordt aan de financiële criteria voor het verkrijgen van een studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, of</p> <p>d) een DGOS-bursaal, een BTC-bursaal of een bursaal in de programma's van de ontwikkelingssamenwerking van de Vlaamse Interuniversitaire Raad is</p>
Bijna beursstudent	<p>een student die onderdaan is van een staat behorende tot de Europese Economische ruimte of voldoet aan de voorwaarden bepaald in artikel 9 van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap en die geen studietoelage van de Vlaamse Gemeenschap ontvangt, maar waarvan het referentieinkomen ten hoogste 3000 euro ligt boven de financiële maximumgrens bepaald in de regelgeving betreffende de studietoelagen. Het bedrag van 3000 euro wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel II.218 uit de Codex Hoger Onderwijs</p>
Bewijs van bekwaamheid	<p>Het bewijs dat een student op grond van EVC's of EVK's de competenties heeft verworven eigen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Het niveau van gegradueerde b) het niveau van bachelor in het hoger professioneel of academisch onderwijs; c) het masterniveau of d) een welomschreven opleiding, opleidingsonderdeel of cluster van opleidingsonderdelen; <p>Bedoeld bewijs betreft een document of een registratie.</p>
Creditbewijs	<p>De erkenning van het feit dat een student blijkens een examen de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven. Deze erkenning wordt vastgelegd in een document of een registratie. De verworven studiepunten, verbonden aan het betrokken opleidingsonderdeel, worden aangeduid als credits.</p>
Creditcontract	<p>Het contract dat de student ondertekent bij inschrijving met het oog op het behalen van een creditbewijs voor één of meer opleidingsonderdelen</p>
Deelexamen	<p>Elke evaluatieactiviteit die naast andere evaluatieactiviteiten voor een (deel)opleidingsonderdeel na weging bijdraagt tot de totstandkoming van het totale eindcijfer voor een (deel)opleidingsonderdeel. Het examencijfer van een deelexamen heet een deelexamenresultaat.</p>
Deelopleidingsonderdeel	<p>Een in het opleidingsprogramma voorzien deel van een samengesteld opleidingsonderdeel.</p>
Deelvrijstelling	<p>De opheffing van de verplichting om over een deelopleidingsonderdeel examen af te leggen</p>
Departement	<p>Een functionele entiteit van de Erasmushogeschool Brussel waarin opleidingen worden ondergebracht. Het dagelijks beleid en beheer van het departement wordt gevoerd door de directeur. Elk departement richt een departementsraad op.</p>
Diplomacontract	<p>het contract dat de student ondertekent bij de inschrijving met het oog op het behalen van een graad of diploma van een opleiding of met het oog op het behalen van een getuigschrift voor een schakelprogramma, een voorbereidingsprogramma of een postgraduaatsopleiding</p>
EVC	<p>Een eerder verworven competentie, zijnde het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verworven door middel van leerprocessen die niet met een studiebewijs werden bekrachtigd.</p>
EVK	<p>Een eerder verworven kwalificatie, zijnde elk binnenlands of buitenlands studiebewijs</p>

	dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen men de kwalificatie wenst te laten gelden.
Examen	Elke evaluatie van de mate waarin een student op grond van zijn studie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel heeft verworven. Een examen kan samengesteld zijn uit verschillende deexamens.
Examenbeslissing	elke beslissing die, al dan niet op grond van een deliberatie, een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor één of meerdere opleidingsonderdelen van een opleiding, of een opleiding als geheel
Examencommissie	College van personen die de evaluatie over de onderwijsactiviteiten beoordelen.
Examencontract	het contract dat de student ondertekent bij inschrijving voor het afleggen van examens met het oog op het behalen van een diploma van een opleiding, een getuigschrift van een schakelprogramma of een voorbereidingsprogramma, of een creditbewijs voor één of meerdere opleidingsonderdelen
Examinator	het onderwijzend personeelslid belast met een onderwijsactiviteit en het evalueren hiervan voor een betrokken student
Examenjury	College van personen die een afzonderlijk examen of examenonderdeel beoordelen.
Examenmoment	Moment in het academiejaar waarin examens kunnen afgenomen worden. Elk academiejaar is verdeeld in 5 examenmomenten: examenmoment januari, vooruitgeschoven examenmoment januari, examenmoment juni en de vooruitgeschoven examenmoment juni behoren tot de eerste zittijd. Examenmoment augustus/september behoort tot de tweede zittijd.
Examentuchtbeslissing	Een sanctie opgelegd naar aanleiding van examenfeiten
Examenzittijd	Periode van het academiejaar waarin de examencommissie zetelt; de eerste zittijd heeft betrekking op alle examens vóór de zomervakantie; de tweede zittijd heeft betrekking op de examens na de zomervakantie.
Externe student	Een student die niet ingeschreven is aan de Erasmushogeschool Brussel, maar wél kan deelnemen aan onderwijsactiviteiten en examens op grond van een schriftelijke overeenkomst tussen de Erasmushogeschool Brussel en de instelling waar de student is ingeschreven, of volgens de bepalingen in de uitwisselingsprojecten.
De eenheid Oost-Brabant	Een functionele entiteit van de Erasmushogeschool Brussel gelegen in Leuven en Diest, waarin graduaatsopleidingen worden ondergebracht. Het dagelijks beleid en beheer van de entiteit wordt gevoerd door het diensthoofd. De eenheid richt een graduaatsraad op. In voorliggende tekst dient de term 'departement' eveneens gelezen te worden als 'de eenheid', en de term 'departementaal' als 'van de eenheid'.
Functionele entiteiten van de hogeschool	De Erasmushogeschool Brussel is opgedeeld in drie functionele entiteiten: 1° departementen 2° Schools of Arts 3° STUVO, de studentenvoorzieningen. De hogeschool kent volgende departementen: <ul style="list-style-type: none"> • Departement Media, Management & Maatschappij • Departement Gezondheidszorg & Landschapsarchitectuur • Departement Onderwijs & Pedagogie • Departement Design & Technologie • De eenheid Oost-Brabant De hogeschool kent 2 <i>Schools of Arts</i> : <ul style="list-style-type: none"> • Koninklijk Conservatorium Brussel

	<ul style="list-style-type: none"> • RITCS
Geïndividualiseerd traject	<p>Een studietraject ontwikkeld voor een bepaalde student.</p> <p>Studenten wiens studietraject afwijkt van het modeltraject m.b.t. de volgorde waarin het opleidingsprogramma wordt doorlopen of m.b.t. de opleidingsonderdelen die worden gevolgd met uitzondering van de opleidingsonderdelen omschreven in onderstaande paragraaf, worden beschouwd als studenten in een geïndividualiseerd traject.</p> <p>Opleidingsonderdelen die in het kader van de opleiding worden gevolgd aan een andere instelling voor hoger onderwijs volgens de modaliteiten bepaald in deze onderwijsregeling en waarvoor vooraf de gelijkwaardigheid is vastgelegd met opleidingsonderdelen uit het modeltraject van de opleiding, worden beschouwd als opleidingsonderdelen uit een modeltraject.</p>
Generatiestudent	<p>een student die zich, in een bepaald academiejaar, voor het eerst inschrijft met een diplomacontract voor een opleiding van het hoger beroepsonderwijs of een professioneel of academisch gerichte bachelor in het Vlaamse hoger onderwijs. Het statuut van generatiestudent geldt voor dat volledige academiejaar;</p>
Getolereerde studiepunten	<p>Studiepunten waarvoor een student op basis van examens geen creditbewijs verworven heeft maar waarvoor een examencommissie beslist heeft dat de opleidingsonderdelen, door toepassing van de tolerantieregel/marge, niet hervat hoeven te worden. De tolerantiemarge wordt berekend aan de hand van de omvang van het aantal opgenomen studiepunten gekoppeld aan het cumulatieve percentage van alle reeds behaalde resultaten in het studietraject.</p>
Graad	<p>Aanduiding van, gegradueerde, bachelor of master verleend op het einde van een opleiding c.q. na promotie met de uitreiking van een diploma.</p>
Graad van verdienste	<p>de appreciatieaanduiding die wordt toegekend voor het geheel van de opleiding bij het behalen van het diploma.</p>
Grensdatum	<p>De uiterste datum van uitschrijving voor een aantal opgenomen studiepunten met teruggave van leerkrediet.</p>
Heroriëntering	<p>Heroriëntering van opleiding betekent dat een student zich in een andere opleiding wenst in te schrijven dan diegene waarvoor de student op dat ogenblik is ingeschreven. Heroriëntering impliceert een uitschrijving uit de initiële opleiding en een nieuwe inschrijving voor de opleiding waarnaar de student wenst te heroriënteren</p>
Hogeschool van het gemeenschaps-onderwijs	<p>Een hogeschool met een publiekrechtelijk karakter zoals bedoeld in het bijzonder decreet van 19 december 1988 betreffende de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, met uitzondering v/de hogescholen bedoeld in titel VI Bis v/h bijzonder decreet van 19/12/88 betreffende de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs.</p>
Hogeschoolbestuur	<p>Het bestuursorgaan dat door of krachtens de wet, het decreet of de statuten is aangewezen om de door of krachtens het hogeschooldecreet van 13 juli 1994 toegewezen bevoegdheden uit te oefenen.</p>
Inschrijvings-programma	<p>Programma dat bestaat uit een opleidingsonderdeel of een geheel van opleidingsonderdelen waarvoor de student in een bepaald academiejaar ingeschreven is en een contract heeft afgesloten.</p>
Instelling	<p>Een universiteit of hogeschool.</p>
Instellingsbestuur	<p>Elk bestuursorgaan van een instelling dat krachtens een wettelijke of decretale bepaling of de statuten is aangewezen om uitvoerbare beslissingen te nemen omtrent de bedoelde aangelegenheden uit de Decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013.</p>

Jaarexamen	Examen dat betrekking heeft op een opleidingsonderdeel dat over het hele academiejaar liep.
Kwalificatie v/e graad	Toevoeging die verwijst naar de voltooide opleiding.
Leerkrediet	Het totale pakket van studiepunten dat een student gedurende zijn studieloopbaan kan inzetten voor een inschrijving in de initiële bachelors- of mastersopleiding onder diplomacontract of in een opleidingsonderdeel onder creditcontract dat naargelang het aantal studiepunten waarvoor de student zich inschrijft en welke hij verwerft, kan evolueren. Het leerkrediet wordt niet ingezet in een graduaatsopleiding, in een educatieve bacheloropleiding als een student al in het bezit is van een bachelordiploma en in een educatieve masteropleiding als een student al in het bezit is van een masterdiploma.
Lesvrije week	Periode waarin geen onderwijs- of examenactiviteiten plaatsvinden maar tijdens dewelke van studenten verwacht wordt dat ze hun inschrijvings- en begeleidingsdossier in de hogeschool in orde brengen voor zover ze dat nog niet op een eerder tijdstip hebben kunnen doen.
Maatschappelijke dienstverlening	Alle prestaties ten behoeve van derden, tegen vergoeding geleverd door de diensten van een hogeschool of hieraan verbonden personen, en die voortvloeien uit aan de hogeschool aanwezige kennis, resultaten van PWO of technologie.
Masteropleiding	Masteropleidingen sluiten aan op bacheloropleidingen in het academisch onderwijs of volgen op andere masteropleidingen. De studieomvang van een masteropleiding bedraagt ten minste 60 studiepunten.
Masterproef	Werkstuk waarmee een masteropleiding wordt voltooid. Hierin geeft een student blijk van een analytisch en synthetisch vermogen of van een zelfstandig probleemoplossend vermogen op academisch niveau of van het vermogen tot kunstzinnige schepping. Het werkstuk weerspiegelt de algemeen kritisch reflecterende ingesteldheid of de onderzoeksingesteldheid van de student. De studieomvang van de masterproef uitgedrukt in studiepunten is gelijk aan ten minste één vijfde van het totaal aantal studiepunten van het opleidingsprogramma met een minimum van 15 studiepunten en een maximum van 30 studiepunten.
Modeltraject	Een studietraject dat ontwikkeld wordt voor een groep studenten. Binnen opleidingen kunnen volgende modeltrajecten onderscheiden worden: <ul style="list-style-type: none"> - Traject (regulier) dagonderwijs - Alternatieve trajecten zoals werktrajecten of studietrajecten met studieduurverkorting
Module-examen	Examen ter afsluiting van een module waarin de leerstof van een volledig opleidingsonderdeel is afgehandeld. Deelname is verplicht.
Na- en bijscholing	De universiteiten en hogescholen organiseren in het kader van permanente vorming kortere opleidingstrajecten met het oog op na- en bijscholing. Ze bepalen zelf of in gemeenschappelijk overleg het kwalificatie- en certificeringkader voor deze na- en bijscholingen en maken dit openbaar.
Onderwijsactiviteiten	De algemene benaming voor theoretische vakken, oefenzittingen, practica, laboratoria, didactische activiteiten, de aan de student individueel opgelegde werken en de stages.
Onderwijs- & examenreglement	Het reglement bedoeld in deel 2, titel 4, hoofdstuk 3 van de Decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013.
Opgenomen studiepunten	Studiepunten, verbonden aan opleidingsonderdelen, waarvoor een student zich heeft ingeschreven in een bepaald academiejaar.
Opleiding	De structurerende eenheid van het onderwijsaanbod. Zij wordt bij succesvolle voltooiing bekroond met een diploma.

Opleidingskenmerken	De profielafbakening van een opleiding, voortvloeiend uit: <ul style="list-style-type: none"> a) de kwalificatie en/of de specificatie van de graad verleend op het einde van de opleiding en/of b) de studieomvang van de opleiding en/of de instelling waar de opleiding wordt georganiseerd en/of c) een specifieke afstudeerrichting binnen een opleiding
Opleidingsonderdeel	Een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes.
Opleidingsprogramma	een samenhangend geheel van opleidingsonderdelen gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes waarover diegene die een opleiding voltooit, dient te beschikken
Onderwijsbevoegdheid	Onderwijsbevoegdheid: <ul style="list-style-type: none"> a) de studiegebieden b) de delen van studiegebieden c) de combinaties van studiegebieden d) de combinaties van delen van studiegebieden e) de combinaties van studiegebieden met delen van studiegebieden, waarin ambtshalve geregistreerde instellingen krachtens het decreet betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen d.d. 4 april 2003 opleidingen kunnen aanbieden.
Overmacht	Een overmachtssituatie is een gebeurtenis die niets van doen heeft met de persoon in kwestie, en die niet voorzien, verhinderd of overwonnen kon worden; en die tot gevolg heeft dat de persoon niet in staat is om zijn verplichtingen na te komen.
Partners bij een associatie	De in artikel II.8 van de Codex Hoger Onderwijs bedoelde leden van de associatie. De Vrije Universiteit Brussel is partner met de Erasmushogeschool Brussel in de vzw Universitaire Associatie Brussel.
Permanente evaluatie	Een regelmatige evaluatie van de studiestatistiek verbonden aan een opleidingsonderdeel, in de periodes buiten de examenperiode, en voorzien van regelmatige schriftelijke feedback.
Raadsman	Een advocaat of een deskundige.
Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen	Een administratief rechtscollege opgericht bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap dat uitspraak doet over de beroepen die door de studenten worden ingesteld tegen studievoortgangsbepalingen, na uitputting van de interne beroepsprocedure van de hogeschool.
Postgraduaatopleiding	Het gaat om opleidingstrajecten die in het kader van de verdere professionele vorming, een verbreding c.q. verdieping beogen van de competenties verworven bij de voltooiing van een bachelor- of masteropleiding of van een opleiding van het hoger beroepsonderwijs. De studieomvang van dergelijke opleidingen bedraagt ten minste 20 studiepunten. Het opleidingstraject wordt, na succesvolle afronding, afgesloten met een postgraduaatgetuigschrift.
Projectmatig wetenschappelijk onderzoek	Onderzoek in samenwerking met universiteiten of derden waarbij vooraf het onderwerp, de duur en de modaliteiten worden vastgelegd.
Samengesteld opleidingsonderdeel	Een opleidingsonderdeel dat bestaat uit minimum twee in het opleidingsprogramma gedefinieerde deelopleidingsonderdelen.
Schakelprogramma	Een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes. De studieomvang bedraagt tussen de 45 en de 90 studiepunten.
School of Arts	Een functionele entiteit van de Erasmushogeschool Brussel waarin opleidingen worden

	<p>ondergebracht. Het dagelijks beleid en beheer van het departement wordt gevoerd door de directeur. Elke School of Arts richt een Raad van de School of Arts op.</p> <p>In voorliggende tekst dient de term 'departement' eveneens gelezen te worden als 'School of Arts', en de term 'departementaal' als 'van de School of Arts'.</p>
Semestrieel examen	Een examen over een opleidingsonderdeel dat op het einde van een semester volledig is afgehandeld.
Student	De persoon ingeschreven in een instelling van hoger onderwijs.
Student met functiebeperking	<p>Persoon met een statuut in de Erasmushogeschool Brussel ten gevolge van een functiebeperking (visuele, auditieve, motorische beperkingen, chronische medisch aandoeningen, leerstoornissen en geestelijke gezondheidsproblemen).</p> <p>Voor toepassing van het financieringsdecreet wordt de categorie van functiebeperkingen beperkt tot personen die bij het Vlaams agentschap voor Personen met een Handicap een recht hebben geopend op een tegemoetkoming.</p>
Studiegebied	Eén van de categorieën vermeld in de artikelen II.71 en II.73 van de Codex Hoger Onderwijs waarin opleidingen zijn samengebracht.
Studiegeld	Het bedrag te betalen door de student voor de deelname aan onderwijsactiviteiten en/of examens.
Studieomvang	Het aantal studiepunten toegekend aan een opleidingsonderdeel of aan een opleiding.
Studieprogramma aanvraag	Het dossier met het overzicht van de opleidingsonderdelen die een student wenst op te nemen in een bepaald academiejaar.
Studiepunt	Een binnen de Vlaamse Gemeenschap aanvaarde internationale eenheid die overeenstemt met ten minste 25 en ten hoogste 30 uren voorgeschreven onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten en waarmee de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt.
Studietraject	De wijze waarop het opleidingsprogramma wordt geordend.
Studievoortgangsbeslissing	<p>Eén van de volgende beslissingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> een examenbeslissing, zijnde elke beslissing die, al dan niet op grond van een deliberatie, een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een opleidingsonderdeel, meer opleidingsonderdelen van een opleiding, of een opleiding als geheel; een examentuchtbeslissing, zijnde een sanctie opgelegd naar aanleiding van examenfeiten; de toekenning van een bewijs van bekwaamheid, dat aangeeft dat een student op grond van eerder verworven competenties of eerder verworven kwalificaties bepaalde competenties heeft verworven; de toekenning van een vrijstelling, zijnde de opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel, of een deel ervan, examen af te leggen; een beslissing waarbij het volgen van een schakel- en/of voorbereidingsprogramma wordt opgelegd en waarbij de studieomvang van dergelijk programma wordt vastgelegd; het opleggen van een maatregel van studievoortgangsbewaking, bedoeld in artikel II.246 van de Codex Hoger Onderwijs; het weigeren van het opnemen van een bepaald opleidingsonderdeel waarvoor de student die een geïndividualiseerd traject volgt zich nog niet eerder had ingeschreven; een individuele beslissing houdende de weigering tot inschrijving op basis van ontoereikend leerkrediet of een leerkrediet lager dan of gelijk aan 0, indien niet het gevolg van een algemene reglementaire bepaling.
Tentamen	Een evaluatie in een vooruitgeschoven examenmoment over een deel of geheel van een opleidingsonderdeel. De punten zijn definitief verworven voor de eerste zitting.

Toetredings-overeenkomst	De overeenkomst tussen bestuur en student gesloten door de inschrijving en waarin het bestuur de algemene voorwaarden bepaalt en wijzigt met inachtneming van de participatierechten van de studentenraad. Deze algemene voorwaarden worden vastgelegd in de onderwijs- en examenregeling en in de rechtspositieregeling van de student.
Verworven studiepunten	Studiepunten, verbonden aan opleidingsonderdelen, waarvoor een student een creditbewijs heeft ontvangen.
Vlaamse autonome hogeschool	Een hogeschool met een publiekrechtelijk karakter zoals bedoeld in titel V van het hogeschooldecreet en in titel VI bis van het bijzonder decreet van 19 dec. 1988 betreffende de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs.
Volgtijdelijkheid	De door het instellingsbestuur bepaalde regels inzake het gevolgd hebben van of het geslaagd zijn voor een opleidingsonderdeel of opleiding vooraleer een student een examen kan doen over een ander opleidingsonderdeel of een andere opleiding.
Vorbereidings-programma	Een programma dat kan worden opgelegd aan een student die niet in het bezit is van een diploma dat op rechtstreekse wijze toelating verleent tot de opleiding waarvoor hij zich wenst in te schrijven.
Vrijstelling	De opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel examen af te leggen.
Werkstudent	Een student die aan al de volgende voorwaarden beantwoordt: - hij is in het bezit van een bewijs van tewerkstelling in een dienstverband met een omvang van tenminste 80 uren per maand, of hij is in het bezit van een bewijs van uitkeringsgerechtigde werkzoekende en de opleiding kadert binnen het door een gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling voorgestelde traject naar werk; - hij is nog niet in het bezit van een tweede cyclusediploma of masterdiploma; - hij is ingeschreven in een studietraject met specifieke onderwijs- en leervormen en met specifieke modaliteiten van begeleiding en aanbod, dat als zodanig geregistreerd is in het Hoger Onderwijsregister.

Hoofdstuk 2: Organisatie van de examens.

Artikel 3 examensecretariaat

De departementsraden zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en de organisatie van de examens.

In de departementale aanvulling wordt opgenomen:

- de taken, naam, zetel en bereikbaarheid van de ombudsman;
- de taken, zetel en telefoonnummer van de verantwoordelijke van het examensecretariaat.

Het examensecretariaat staat tijdens de examenperiodes in voor het informeren van alle belanghebbenden.

Studenten melden aan het examensecretariaat:

- verzoeken tot wijzigingen van de examenregeling;
- stopzetten of niet deelnemen aan een examen;
- een afwezigheid door overmacht.

Artikel 4 zittijden

Per academiejaar zijn er twee examenzittijden:

- De 1^{ste} zittijd omvat alle examens voor de zomervakantie en omvat examenmoment januari, vooruitgeschoven examenmoment januari, examenmoment juni, vooruitgeschoven examenmoment juni en de evaluatie buiten de examenweken.
- De 2^{de} zittijd omvat de examens na de zomervakantie en bevat 1 examenmoment: augustus/september.

De departementsraad bepaalt jaarlijks de openings- en sluitingsdata van de examenzittijden, alsook de verschillende evaluatievormen tijdens het academiejaar. Deze gegevens worden vastgelegd en bekendgemaakt voor de start van het academiejaar op www.ehb.be.

Voor opleidingsonderdelen waarover examen werd afgelegd tijdens een examenmoment van de eerste zitting, kan ten vroegste in de tweede zitting opnieuw een examen worden afgelegd.

Artikel 5 vervroegde 2^{de} zitting

Aan studenten die kunnen afstuderen na examenmoment januari, maar niet voor alle opleidingsonderdelen geslaagd of getolereerd werden, kan uitzonderlijk toegestaan worden dat de tweede examenkans tijdens de 1^{ste} zitting wordt opgenomen. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet de student aan volgende voorwaarden voldoen:

- 1) student kan afstuderen na het opnemen van de 2^{de} examenkans;
- 2) student heeft deelgenomen aan alle examens in januari (of gewettigd afwezig);
- 3) student herneemt al zijn examens.

De student dient hiertoe, bij aanvang van de 2^{de} semester, een schriftelijk verzoek in bij de voorzitter van de examencommissie.

Artikel 6 examenmomenten

Alle examens worden afgenomen binnen de door de departementsraad vastgelegde examenmomenten. Examens kunnen niet doorgaan op zondagen, officiële feestdagen en vakantiedagen, met uitzondering van de examens ingericht door de kunstopleidingen.

Afwijkingen op de vastgelegde examenmomenten zijn uitzonderlijk mogelijk:

- Ingeval van overmachtssituaties zoals omschreven in artikel 11.
- Voor studenten aan wie redelijke voorzieningen werden toegekend (zie artikel xxxx rechtspositieregeling). De betrokken student vraagt dit aan uiterlijk drie weken vóór het begin van het examenmoment in juni en uiterlijk 1 week vóór het begin van de examenmomenten in januari en augustus/september. In uitzonderlijke omstandigheden kan van deze termijn en/of soort redenen worden afgeweken.
- Voor studenten die deelnemen aan internationale uitwisselingsprogramma's, aan opleidingsonderdelen aangeboden door een associatiepartner, aan een opleiding ingericht in samenwerking met een andere instelling hoger onderwijs. In dit geval wordt de beslissing daartoe vastgelegd in de departementale aanvulling.

Afwijkingen van de vastgelegde examenmomenten kunnen enkel betrekking hebben op de periode vóór de examenmomenten, niet erna. De bekendmaking van de examenresultaten sluit de zitting af.

Artikel 7 examenrooster

Voor elk opleidingsonderdeel in het opleidingsaanbod wordt een examenrooster opgesteld waarin minimaal de plaats, datum en het tijdstip van het examen staan vermeld. Bij samenstelling het examenrooster wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met de spreiding van de inspanningen van de student.

Het examenrooster van het examenmoment juni wordt minstens één maand voor de start ervan ad valvas (al dan niet elektronisch) bekendgemaakt. Het examenrooster van het examenmoment januari en het examenmoment augustus/september wordt minstens veertien dagen voor de start ervan bekendgemaakt.

Een wijziging in het examenrooster aangebracht na de bekendmaking ervan wordt onmiddellijk ad valvas bekendgemaakt. De wijziging mag niet leiden tot een vervroeging van examens.

Bij een gewettigde verhindering of in geval van overmacht kan de voorzitter van de examencommissie autonoom examens verplaatsen. Hij oordeelt autonoom en kan na overleg een nieuwe examenregeling treffen. In dat geval worden de betrokken studenten, de ombudsman en het examensecretariaat onmiddellijk verwittigd.

Artikel 8 opdracht examinator

Het examen wordt afgenomen door de titularis van het opleidingsonderdeel of door degene die als plaatsvervanger heeft gedoopt. Een onderwijzend personeelslid dat belast is met een onderwijsactiviteit waarover de studenten examen afleggen, is verplicht op dit examen aanwezig te zijn.

Voor examens waar een jury is aangewezen, wordt het examen door de examenjury afgenomen.

De examiner houdt zich aan de vastgestelde uurregeling en plaats van de ondervraging. In geval van afwezigheid van de examiner en bij gebrek aan berichtgeving van deze laatste vervalt de examenregeling na een wachttijd van één uur t.o.v. de voorziene schikking. De student verwittigt zo vlug mogelijk het examensecretariaat dat in overleg en met instemming van de student een nieuwe examenregeling opmaakt.

In geval van overmacht of gewettigde reden van verhindering, kan de examiner een gemotiveerd verzoek richten tot de directeur van het departement om ontheffing van het geheel of een deel van de examenopdracht. De directeur stelt dan een plaatsvervangend examiner aan.

Niemand mag examens afnemen van, noch deelnemen aan de deliberatie over een partner, een bloed- of aanverwant tot de derde graad inbegrepen. Een examiner die zich in deze situatie bevindt, vraagt een plaatsvervangend examiner aan bij de directeur van het departement voor het begin van de zittingen. De directeur wijst dan een plaatsvervangend examiner aan.

Een examinandus heeft het recht voor ieder examen de aanwezigheid te vragen van een ombudsman of een tweede lid behorende tot het onderwijzend personeel. Deze personen mogen op geen enkele wijze het verloop van het examen beïnvloeden.

Artikel 9 examenkansen

De student heeft voor ieder opleidingsonderdeel recht op twee examenkansen, behalve indien de aard van het opleidingsonderdeel niet toelaat dat er tweemaal wordt geëxamineerd. Sommige opleidingsonderdelen, of delen ervan, zijn niet herkansbaar in tweede zitting, naargelang de gehanteerde evaluatievorm.

Indien een opleidingsonderdeel niet herkansbaar is, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche. In dat geval heeft de student slechts één examenkans per inschrijving.

Indien een student in de eerste examenkans een creditbewijs verwerft, vervalt de tweede examenkans.

Artikel 10 deelname aan examens

De student moet zich voor de examens aanmelden op de bekendgemaakte tijdstippen en plaatsen. Aan de studenten kan worden gevraagd hun studentenkaart of identiteitskaart voor te leggen bij de aanvang van het examen.

Deelname aan de examens is slechts mogelijk indien de student op rechtmatige wijze is ingeschreven voor het betrokken academiejaar. Dit houdt in dat alle nodige getuigschriften werden voorgelegd en dat het studiegeld werd betaald.

Voor deelname aan tweede zitting is de inschrijving op het examensecretariaat verplicht op de wijze en volgens de modaliteiten bepaald in de departementale aanvulling. Deze inschrijving is noodzakelijk om een vlotte administratieve organisatie van de examenzitting te verzekeren.

Artikel 11 afwezigheden

Bij afwezigheid op een examen van een enkelvoudig opleidingsonderdeel, krijgt de student de vermelding 'geen score'. Bij afwezigheid op een dealexamen van een opleidingsonderdeel, krijgt de student de vermelding 'geen score'. In dat geval krijgt de student geen examencijfer maar de vermelding 'onvolledige score' als eindcijfer voor opleidingsonderdeel. Onder 'afwezigheid' valt ook het laattijdig indienen van een opdracht.

De student meldt een afwezigheid voor een examen onmiddellijk en uiterlijk de dag van het examen t.a.v. het examensecretariaat. Indien van toepassing wordt de afwezigheid gestaafd met de nodige attesten uiterlijk 4 werkdagen na het eindigen van de overmacht. De staving moet bestaan uit een precieze beschrijving van de situatie of context die als overmacht aangehaald wordt én de medische of andere getuigschriften die de overmacht kunnen staven.

Wat betreft medische attesten, worden niet aanvaard:

- Een dixit-attest (een attest van een arts waarin enkel de verklaring van de patiënt wordt gemeld)
- Een postfactum-attest (een attest dat niet op de dag van de ziekte of het ongeval uitgeschreven werd)
- Een onvolledig ingevuld attest
- Een attest dat tegenstrijdigheden bevat

Artikel 12 inhaalexamens

Een student kan pas deelnemen aan een inhaalexamen indien aan volgende voorwaarden voldaan is:

- De afwezigheid werd tijdig gemeld
- De afwezigheid is gestaafd met een geldig origineel medisch attest of de nodige bewijsstukken ingeval van een andere overmachtssituatie

In overleg met de student en de examinator wordt onder de verantwoordelijkheid van de directeur van het departement onderzocht of een inhaalexamen mogelijk is. Dit kan inhouden dat de evaluatievorm gewijzigd wordt.

Verplaatsen van een examen is enkel mogelijk binnen eenzelfde examenzittijd. Indien het voorzien van een inhaalexamen binnen dezelfde examenzittijd niet mogelijk is, verliest de student de betrokken examenkans. Enkel indien het betrokken opleidingsonderdeel slechts één examenkans voorziet, kan bij overmacht een uitstel van eerste examenkans toegekend worden. Het examen wordt dan afgelegd tijdens het examenmoment van de tweede zittijd.

Voor een inhaalexamen wordt geen 2^{de} inhaalmoment georganiseerd. Een student die al dan niet gewettigd afwezig is op een inhaalexamen, krijgt een afwezigheidscode voor het betrokken examen.

In de departementale aanvulling wordt vastgelegd op welke wijze inhaalexamens georganiseerd worden.

Artikel 13 overmacht en leerkrediet

Indien een student meent zich te bevinden in een overmachtssituatie, waardoor hij niet kon deelnemen aan alle of een deel van de examens, en waardoor hij meent in aanmerking te komen voor een wijziging van de stand van zijn leerkrediet, moet hij in eerste instantie een beroep doen op de maatregelen voorzien om een inhaalexamen te vragen.

Als blijkt dat het onmogelijk is om tot een regeling te komen die niet bij voorbaat tot een verlies van leerkrediet leidt, dan kan de student zich rechtstreeks tot de Raad voor betwisting van studievoortgangsbeslissingen richten met een verzoek tot aanpassing van het leerkrediet bij een overmachtssituatie.

<http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/studenten/klachten-en-problemen/beroep-aantekenen-bij-de-raad/in-beroep-gaan/terugvordering-van-leerkrediet-wegens-overmacht>

Hoofdstuk 3 Evaluatievormen

Artikel 14

De evaluatievorm van elk opleidingsonderdeel wordt in de ECTS-fiche vastgelegd.

Uiterlijk drie weken vóór het begin van een examenmoment kan een student omwille van medische redenen of redelijke voorzieningen, aan de voorzitter van de examencommissie vragen om een afwijking op de voorgestelde evaluatievorm. In uitzonderlijke omstandigheden kan van deze termijn en/of soort redenen worden afgeweken. De voorzitter van de examencommissie informeert de titularis(sen) over deze afwijking.

Artikel 15 informatie voor de student

Bij de aanvang van een onderwijsactiviteit verschaft elke lesgever zijn studenten toelichting bij de ECTS-fiche van zijn opleidingsonderdelen. Daarbij wordt informatie gegeven over:

- De doelstellingen en inhoud van de onderwijsactiviteiten;
- De wijze van evalueren en de tijdstippen van evaluatie;
- Het procentueel aandeel v/d verschillende evaluatievormen in het definitieve examencijfer.

Artikel 16

Het examineren gebeurt schriftelijk, elektronisch, mondeling of aan de hand van praktijkhandelingen binnen de context van permanente evaluatie, tentamens, semestriële examens, module-examens of jaarexamens.

Tentamens en permanente evaluatie kunnen gecombineerd voorkomen met semestriële examens, module-examens en jaarexamens. Binnen een permanente evaluatie kan in de loop van het academiejaar een reeks van evaluatiemomenten (schriftelijk, mondeling of elektronisch) worden ingebouwd die leiden tot een eindbeoordeling zonder dat er nog formeel een afsluitend examen nodig is.

Artikel 17

Indien een masterproef, bachelorproef, eindwerk en/of stageverslag in het opleidingsprogramma voorzien zijn, bepaalt de departementale aanvulling de vereisten waaraan deze moeten voldoen en de modaliteiten waaronder deze moeten worden ingediend.

De departementsraad bepaalt de uiterste inleveringdatum om in aanmerking te komen voor beoordeling in de 1^{ste} zitting, alsook de uiterste inleveringdatum voor beoordeling in de 2^{de} zitting.

Artikel 18 eindwerkendatabank

De student verleent Erasmushogeschool Brussel toelating om zijn eindwerk, de samenvatting ervan en de bijbehorende metadata op te nemen in haar eindwerkendatabank en via het internet toegankelijk te maken voor het publiek. Deze toelating geldt voor de volledige beschermingsduur van het werk. De student ontvangt hiervoor geen enkele vergoeding van de Erasmushogeschool Brussel.

De toelating wordt gegeven onder voorbehoud dat de student slaagt voor het betreffende opleidingsonderdeel en doet geen afbreuk aan de rechten die de student als auteur van zijn eindwerk toekomen krachtens Wetboek van Economisch Recht, Boek XI, Titel 5, haar uitvoeringsbesluiten en andere nationale en internationale auteurswetgeving- en reglementering. De student blijft bovendien volledig verantwoordelijk voor eventuele inbreuken op de toepasselijke wet- en regelgeving en voor alle vorderingen of aanspraken van derden die er het gevolg van zijn.

De student kan omwille van het vertrouwelijk karakter van de opgenomen informatie of indien de bekendmaking van het werk de normale exploitatie van het werk of de technologie die erin wordt beschreven verhindert, verzet aantekenen tegen bekendmaking van zijn eindwerk. Indien de opgenomen gegevens verzameld werden tijdens een stage in een bedrijf of organisatie, zal de student de stageplaats inlichten over de eindwerkendatabank.

Hoofdstuk 4: Onregelmatigheden tijdens examens.

Artikel 19

Vastgestelde onregelmatigheden tijdens tentamens, examens of andere vormen van evaluatie, worden zo snel mogelijk en schriftelijk door de examinator gemeld aan de directeur van het departement en aan de ombudspersoon.

Mobiele telefoons, digitale informatiedragers en andere toestellen zijn, tenzij anders gespecificeerd door de examinatoren, verboden tijdens het verloop van examens (noch op de persoon noch binnen handbereik van de persoon). Bij vaststelling van het tegengestelde wordt dit als een onregelmatigheid beschouwd die aanleiding kan geven tot een examentuchtbeslissing.

Binnen de 5 werkdagen volgend op het vaststellen van de onregelmatigheid, worden alle betrokkenen gehoord door de directeur van het departement. Van deze hoorzitting wordt een proces-verbaal gemaakt.

Het plegen van plagiaat wordt als een onregelmatigheid beschouwd. Het onderwijzend personeel kan de originaliteit middels plagiaatdetectiesoftware toetsen.

Artikel 20

Elke onregelmatigheid door de student begaan tijdens het afleggen van de tentamina, examens of andere vorm van evaluatie, kan aanleiding geven tot één of meerdere van volgende examentuchtbeslissingen:

- de student krijgt het cijfer 0
- de student verliest 1 of 2 examenkansen

Een examentuchtbeslissing heeft steeds betrekking op één of meerdere van volgende toepassingsniveaus:

- niveau van het (deel)examen
- niveau van het opleidingsonderdeel (of een deel ervan)
- niveau van meerdere opleidingsonderdelen
- niveau van een examenmoment
- niveau van een examenzittijd

De regels van behoudbaarheid zijn niet van toepassing op de opleidingsonderdelen die het voorwerp zijn van een examentuchtbeslissing.

Bij een onregelmatigheid die zo ernstig is dat een genomen gunstige beslissing juridisch als onbestaande moet worden beschouwd, kan de hogeschool, ongeacht het moment waarop de onregelmatigheid wordt vastgesteld, beslissen dat de behaalde resultaten nietig zijn en de eventueel afgeleverde getuigschriften en diploma's terugvorderen.

Artikel 21

Examentuchtbeslissingen worden uitgesproken door een departementale commissie die bestaat uit minimaal 4 leden, afkomstig uit tenminste 2 verschillende opleidingen. De ombudspersoon maakt eveneens deel uit van de commissie als adviserend lid zonder stemrecht. In afwachting van een uitspraak kan de student niet geweigerd worden zijn examens verder af te werken. De beslissing wordt meegedeeld aan de student bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs.

Artikel 22

De student kan beroep aantekenen tegen een hem opgelegde examentuchtbeslissing. De modaliteiten voor het aantekenen van een intern beroep zijn omschreven in de rechtspositieregeling.

Hoofdstuk 4 bis: Verloop van de digitale examens.

Artikel 1. Algemeen

Bij technische problemen voor of tijdens de afname van een digitaal examen verwittigt de student de docent of de aangegeven contactpersoon binnen het kwartier na vaststelling van de problemen.

Indien de student de docent of aangegeven contactpersoon later verwittigt, wordt het examen beschouwd als 'niet afgelegd'. De student krijgt een afwezigheidscode voor het examen, en heeft geen recht op een alternatief of inhaalexamen.

Indien de student tijdig verwittigt, wordt er onder telefonische begeleiding één heropstart poging ondernomen. Indien het probleem niet wordt opgelost, wordt de student doorverwezen naar het plan B dat voorzien is voor het betrokken examen. Indien de student daar geen gebruik meer van zou kunnen maken, wordt bekeken onder welke voorwaarden een inhaalexamen mogelijk is.

Artikel 2. Technische problemen tegen gevolge van Lockdown Browser.

Voorafgaand aan het examen moet de student een standaard proeftest met Lockdown Browser afleggen tegen een welbepaalde datum. Deze proeftest heeft als doel te controleren of aan alle technische vereisten voldaan kan worden voor het digitaal examen. De student krijgt 2 oproepen om deel te nemen aan deze proeftest.

Indien tijdens het examen technische problemen worden vastgesteld die te wijten zijn aan het gebruik van Lockdown Browser, én indien de student niet deelnam aan de proeftest, wordt het examen beschouwd als niet afgelegd. De student krijgt een afwezigheidscode voor het examen, en heeft geen recht op een alternatief of inhaalexamen.

Indien tijdens het examen technische problemen worden vastgesteld die te wijten zijn aan het gebruik van Lockdown Browser, én indien de student deelnam aan de proeftest, wordt er onder telefonische begeleiding

één heropstart poging ondernomen. Indien het probleem niet wordt opgelost, wordt de student doorverwezen naar het plan B dat voorzien is voor het betrokken examen.

Artikel 3. Andere technische problemen

In het geval van technische problemen, moet de student binnen het kwartier de docent of aangegeven contactpersoon verwittigen van de problemen. Er is altijd een optie B voorzien voor deze gevallen. De student heeft recht op toegang tot deze andere optie.

Indien een student later verwittigt en daardoor optie B mist, wordt het examen beschouwd als niet afgelegd (dus afwezigheidscode). Dit is immers een situatie die de student kon verhinderen door eerder te bellen. Dit is geen overmacht en geeft bijgevolg geen recht op een inhaalexamen. Het is de verantwoordelijkheid van de student om te zorgen dat hij gebruik kan maken van het alternatief.

Artikel 4. Inhaalexamens

Bij overmacht wordt onderzocht wat de mogelijkheid is voor een inhaalexamen. Overmacht moet tijdig gemeld worden en gestaafd. De bepalingen uit artikel 12 van het algemeen examenreglement blijven van kracht.

Artikel 5. Identificatie van de student

Tijdens de afname van een examen, dient de student ten alle tijd ondubbelzinnig te herkennen zijn. Indien dit niet zo is, dan wordt het examen als niet afgelegd beschouwd, en krijgt de student een afwezigheidscode voor dat examen.

Artikel 6.

De docent (hogeschool) is 'eigenaar' van het beeldmateriaal - het is niet toegestaan als student om dit beeldmateriaal op te slaan, te gebruiken of te verspreiden.

Artikel 7. Opname van digitale examens

De docent gebruikt het beeldmateriaal enkel en alleen voor de identiteitscontrole van de student en voor de controle of het examen geldig is verlopen (geen fraude). Bij een mondeling examen kan de docent de opname herbekijken voor het toepassen van enkele betrouwbaarheidsmaatregelen (bv. vergelijken van antwoorden van studenten, opnieuw raadplegen van antwoord bij twijfel over de score). De docent kan de opname ook gebruiken voor feedback aan de student, indien nodig. De docent mag het beeldmateriaal in geen geval verder verspreiden.

Artikel 8. Bewaartermijn

Na afloop van de examenperiode, wordt de opname als archiefmateriaal bewaard. De geldende bewaartermijn voor reguliere examens is ook voor digitale examens van toepassing. Examens worden voor een periode van één jaar bewaard, startend vanaf het einde van het academiejaar waarin het examen plaatsvond. Nadien wordt de opname definitief verwijderd (vernietigd).

Artikel 9.

Opnames van examens kunnen gebruikt worden als bewijsmateriaal bij examentuchtbeslissingen.

Artikel 10.

Een student kan geen digitaal examen weigeren omwille van privacy-redenen. Indien een student weigert, wordt het examen beschouwd als niet afgelegd (= afwezigheidscode).

Hoofdstuk 5: Resultaatsbepaling.

5.1 Examenbeslissing voor een opleidingsonderdeel

Artikel 23

De titularis van een (deel)opleidingsonderdeel stelt het examencijfer definitief vast en is individueel verantwoordelijk voor de correctheid van de toegekende examenresultaten. Bij vermoeden van een materiële vergissing dient de student de procedure te volgen zoals omschreven in de rechtspositieregeling.

Artikel 24

Een examenjury bestaat uit minimum drie leden. De bevoegdheden van de jury worden vastgelegd door de departementsraad.

Artikel 25

Het eindresultaat van een numerieke resultaatsbepaling wordt in gehele getallen uitgedrukt, op een totaal 20 punten, en wordt bij het einde van het examen niet aan de geëxamineerde meegedeeld.

De departementsraad kan op grond van de specificiteit van een opleidingsonderdeel een andere niet-numerieke vorm van resultaatsbepaling vastleggen. Deze opleidingsonderdelen worden opgelijst in de departementale aanvulling. De niet-numerieke vorm van resultaatsbepaling wordt daarbij omschreven en de minimale waarde om op deze schaal te slagen wordt vastgelegd.

Artikel 26 afrondingsregels

Wanneer bij de bepaling van het examencijfer voor een enkelvoudig of samengesteld opleidingsonderdeel een afronding van decimaal cijfer moet gebeuren, wordt het cijfer afgerond naar het onderliggend cijfer voor de decimalen $<$ (kleiner dan) 0,5 en naar boven voor de decimalen \geq (groter dan of gelijk aan) 0,5.

Artikel 27 behoudbaarheid

Indien de student niet deelneemt aan de 2^{de} zitting, wordt het eindcijfer uit de 1^{ste} zitting behouden.

Indien de student deelneemt aan de 2^{de} zitting, geldt het hoogst behaalde eindcijfer dat voor het opleidingsonderdeel werd behaald:

- Indien het resultaat uit de 2^{de} zitting lager is dan het resultaat uit de 1^{ste} zitting, behoudt de student het eindcijfer uit de 1^{ste} zitting.
- Indien het resultaat uit de 2^{de} zitting hoger is dan het resultaat uit de 1^{ste} zitting, behoudt de student het eindcijfer uit de 2^{de} zitting.

Indien een student op een deexamen een cijfer behaalt $\geq 10/20$, dan is er automatisch een overdracht naar de 2^{de} zitting, tenzij anders vermeld in de ECTS-fiche van het opleidingsonderdeel. De overdracht is van toepassing per evaluatievorm en per evaluatiemoment. De overdracht is enkel van toepassing tussen de 2 zittingen, niet tussen academiejaren.

Indien een evaluatievorm geen tweede examenkans heeft, wordt het behaalde cijfer automatisch behouden.

Artikel 28 creditbewijs

Een student behaalt een creditbewijs voor elk opleidingsonderdeel waarvoor hij geslaagd is. Een student slaagt voor een opleidingsonderdeel wanneer hij ten minste 10/20 behaalt, of voldoet aan de eisen tot slagen voor opleidingsonderdelen die een niet-numerieke vorm van resultaatsbepaling hanteren.

Een creditbewijs blijft onbeperkt geldig binnen de betrokken opleiding aan de instelling waar dit werd behaald.

Een opleiding voorziet in aangepaste overgangs- en begeleidingsmaatregelen voor studenten ingeval van vernieuwing van een opleidingsprogramma. Daarbij wordt voorzien dat een student maximaal zijn reeds verworven studiepunten kan valideren binnen het vernieuwde studieprogramma.

Een student kan niet verzaken aan een creditbewijs.

Een student kan wel verzaken aan een getolereerd tekort. Een getolereerd tekort is een resultaat op grond waarvan de student geen creditbewijs behaalt maar waarvoor op basis van de tolerantieregeling bepaald werd dat het opleidingsonderdeel niet hernomen moet worden in de volgende zitting. Verzaking is mogelijk via een schriftelijke melding aan het examensecretariaat uiterlijk 3 werkdagen na de bekendmaking van de resultaten. De weigering van een getolereerd tekort is definitief.

5.2 Tolerantieregeling

Artikel 29

Een cumulatief gemiddelde van 50% doorheen de opleiding wordt als minimum gesteld om te slagen voor het geheel van een opleiding.

Doorheen de opleiding kunnen bepaalde tekorten op opleidingsonderdelen worden kwijtgescholden op grond van de toepassing van de tolerantieregel.

Indien het resultaat op een opleidingsonderdeel onder de 8 op 20 valt, kan het tekort niet worden kwijtgescholden door toepassing van de tolerantieregel. Verder zijn er ook opleidingsonderdelen in het opleidingsprogramma waarop de tolerantieregel niet kan worden toegepast hoe klein het tekort ook moge zijn. Een lijst van opleidingsonderdelen waarvoor een tekort nooit kan worden getolereerd, wordt opgenomen in de ECTS-fiches.

Artikel 30 tolerantiemarge

De omvang van het studieprogramma waarvoor de student tijdens het betrokken academiejaar is ingeschreven gekoppeld aan het cumulatieve percentage van alle reeds behaalde resultaten in het studietraject, vormen de basis voor de berekening van de tolerantiemarge op grond waarvan bepaalde tekorten voor opleidingsonderdelen worden getolereerd.

Het cumulatieve percentage wordt berekend op grond van alle resultaten die de student reeds behaalde binnen het opleidingsprogramma van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven onder diplomacontract of onder examencontract met het oog op het behalen van een diploma. Het omvat de resultaten van de reeds verworven creditbewijzen, de cijfers voor opleidingsonderdelen die getolereerd zijn én de resultaten behaald voor alle opleidingsonderdelen waarvoor de student in het betrokken academiejaar is ingeschreven. Het cumulatieve percentage bevat geen opleidingsonderdelen waarvoor de student vrijstelling verwierf op grond van EVC of EVK.

50% wordt afgetrokken van het cumulatieve percentage zodat bepaald kan worden met welke marge de student de in artikel ER art 33 omschreven minimumgrens van 50% haalt op het reeds afgelegde traject van de opleiding. Deze nog in percentages uitgedrukte marge wordt omgezet in een absoluut cijfer en beschouwd als de tolerantiewaarde.

Aangezien de studieomvang van het inschrijvingsprogramma sterk kan variëren, moet deze tolerantiewaarde worden gecorrigeerd in functie van de omvang van het inschrijvingsprogramma. Dit inschrijvingsprogramma bevat geen opleidingsonderdelen waarvoor de student vrijstelling heeft bekomen op grond van EVC en/of EVK. De tolerantiewaarde wordt vermenigvuldigd met de in studiepunten uitgedrukte studieomvang van het inschrijvingsprogramma gedeeld door 60. De tolerantiewaarde blijft bijgevolg ongewijzigd met een inschrijvingsprogramma van 60 studiepunten, stijgt voor een inschrijvingsprogramma van meer dan 60 studiepunten en daalt voor een inschrijvingsprogramma van minder dan 60 studiepunten.

Om te voorkomen dat een student met een cumulatief percentage van precies 50% volledig van de toepassing van de tolerantieregel wordt uitgesloten, wordt een startbonus toegekend. De startbonus bedraagt 5% van de in studiepunten uitgedrukte studieomvang van het inschrijvingsprogramma (exclusief vrijstellingen op grond van EVC en/of EVK) van de student.

De tolerantiewaarde vermeerderd met de startbonus, geeft de uiteindelijke tolerantiemarge waarbinnen de resultaten behaald op het inschrijvingsprogramma van de student voor het betrokken academiejaar beoordeeld zullen worden. De tolerantiewaarde wordt steeds naar boven afgerond.

Het verschil tussen het behaalde resultaat voor een opleidingsonderdeel en het cijfer 10 wordt vermenigvuldigd met het aantal studiepunten voor het opleidingsonderdeel. Dit getal is het gewogen tekort voor het betrokken opleidingsonderdeel.

De berekening van de tolerantiemarge kan als volgt worden samengevat:

$$= ((\text{behaald cumulatief \%} - 50\%) + \text{startbonus}) \times \frac{(\text{aantal stpt waarvoor ingeschreven} - \text{EVC/EVK})}{60}$$

Hierbij is de startbonus = 5% van de omvang van het inschrijvingsprogramma (excl. vrijstellingen)

Artikel 31

De tolerantieregel is van kracht in beide zittingen.

De tolerantieregel wordt toegepast volgens een “alles of niets” principe: indien de som van alle gewogen tekorten de tolerantiewaarde overschrijdt, wordt geen enkel tekort getolereerd.

5.3 Examenbeslissing voor het geheel van een opleiding

Artikel 32 geslaagd verklaring

Een student verwerft een diploma van een opleiding als hij voor het geheel van de opleiding geslaagd verklaard wordt. De student wordt automatisch geslaagd verklaard indien hij alle examens die horen bij het opleidingsprogramma heeft afgelegd en als alle examens geleid hebben tot een creditbewijs of tot een getolereerd tekort.

De graad van verdienste wordt automatisch toegekend op basis van de bepalingen uit artikel 34 of door de examencommissie voor het geheel van de opleiding.

Artikel 33 examencommissie voor het geheel van de opleiding

Een examencommissie voor het geheel van de opleiding komt bijeen indien een student niet automatisch geslaagd verklaard kan worden maar waarvan de commissie op gemotiveerde wijze van oordeel is dat de doelstellingen van het opleidingsprogramma globaal verwezenlijkt zijn. Het feit dat de student globaal geslaagd wordt verklaard, betekent niet dat hij in aanmerking komt voor een creditbewijs voor die opleidingsonderdelen waarvoor hij niet geslaagd is.

Deze examencommissie bestaat uit de voorzitter en uit alle leden van het onderwijzend personeel die op het moment van deliberatie verantwoordelijk zijn voor de opleidingsonderdelen die de student gevolgd heeft met het oog op behalen diploma. Ongeacht het gewicht van het opleidingsonderdeel, heeft elk lid één stem. De voorzitter van de examencommissie van elke opleiding wordt jaarlijks in de departementale aanvulling opgenomen.

De examencommissie beraadslaagt geldig indien tenminste $\frac{1}{2}$ van de leden aanwezig is. Indien de examencommissie niet in voldoende aantal is, roept de directeur binnen de 3 werkdagen de leden op voor een tweede deliberatie. In dat geval beslist de examencommissie geldig indien er tenminste 3 stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

De examencommissie beslist zo mogelijk bij consensus, zoniet bij gewone meerderheid van stemmen onder de aanwezige stemgerechtigde leden. De stemming gebeurt schriftelijk en geheim indien tenminste één lid dit wenst. Bij geheime stemming wordt een blanco stem of een ongeldige stem niet meegeteld. Zoniet stemmen de leden bij handopsteken.

Bij staking van stemmen valt de beslissing in het voordeel van de student.

Aan de werking van een examencommissie kan worden deelgenomen zonder stemrecht door: de algemeen directeur of zijn afgevaardigde die alle vergaderingen van alle examencommissies mag bijwonen, de ombudspersoon, de trajectbegeleider, een administratieve medewerker aangeduid door de voorzitter van de examencommissie die de deliberatie voorbereidt.

De leden van de examenjury en van de examencommissie en alle personen die ambtshalve bij de deliberatie aanwezig zijn, zijn tot discretie en geheimhouding over de beraadslaging en de stemmingen verplicht.

Artikel 34 berekening graad van verdienste

De graad van verdienste waarmee het diploma wordt toegekend, wordt op één van de volgende wijzen berekend:

- Enkel resultaten voor opleidingsonderdelen van de laatste 60 studiepunten uit het modeltraject van de bacheloropleiding of masteropleiding van 120 studiepunten komen in aanmerking voor de berekening van de graad van verdienste.
- De resultaten voor opleidingsonderdelen van de laatste 60 studiepunten uit het modeltraject tellen voor 2/3 mee in de berekening van de graad van verdienste, terwijl opleidingsonderdelen uit het overige deel van het modeltraject voor 1/3 meetellen.

De departementsraad kan een onderlinge weging toekennen aan de verschillende opleidingsonderdelen voor de berekening van de graad van verdienste. Deze wordt door de departementsraad vastgelegd. De departementsraad kan opleidingsonderdelen aanduiden waarvoor een tekort inhoudt dat geen graad van verdienste hoger dan “voldoende” kan worden toegekend ongeacht het gewogen gemiddelde.

De wijze waarop de graad van verdienste wordt berekend, wordt opgenomen in de departementale aanvulling.

Er wordt geen graad van verdienste toegekend voor een schakel- of voorbereidingsprogramma en voor inschrijvingen onder credit- of examencontract met het oog op het behalen van credits.

Er wordt geen graad toegekend aan studenten die voor het behalen van een diploma een programma van minder dan 30 studiepunten afleggen aan de Erasmushogeschool Brussel. Deze bepaling geldt ook voor getuigschriften van postgraduaatsopleidingen.

Artikel 35

De graden van verdienste zijn ‘voldoening’, ‘onderscheiding’, ‘grote onderscheiding’ en ‘grootste onderscheiding’.

Voldoening: bij het behalen van tenminste 50 %

Onderscheiding: bij het behalen van:

- tenminste 70 %
- OF
- tenminste 10/20 voor alle opleidingsonderdelen én tenminste 68 % én 14/20 of hoger voor meer dan de helft van de opleidingsonderdelen die in aanmerking werden genomen voor de berekening van de graad.

Grote onderscheiding: bij het behalen van:

- tenminste 80 %
- OF
- tenminste 10/20 voor alle opleidingsonderdelen én tenminste 78 % én tenminste 16/20 of hoger voor meer dan de helft van de opleidingsonderdelen die in aanmerking werden genomen voor de berekening van de graad.

Grootste onderscheiding: bij het behalen van:

- tenminste 90 %
- OF
- tenminste 10/20 voor alle opleidingsonderdelen én tenminste 88 % én 18/20 of hoger voor meer dan de helft van de opleidingsonderdelen die in aanmerking werden genomen voor de berekening van de graad.

Hoofdstuk 6: Studievoortgangsbewaking.

Artikel 36 studievoortgangscommissie

Elke opleiding richt een studievoortgangscommissie op. Dit orgaan bestaat uit minimaal 4 leden, als volgt vastgesteld: de voorzitter van de examencommissie van de betrokken opleiding (voorzitter), het opleidingshoofd, 1 lid van het onderwijzend personeel of administratief personeel, en de trajectbegeleider. De ombudspersoon kan als adviserend lid toegevoegd worden.

Deze commissie heeft als bevoegdheid

- het opleggen van maatregelen voor studievoortgangsbewaking in artikel 37 en artikel 38
- het uitbrengen van een niet-bindend studieadvies naar aanleiding van een toetsing van de studievoortgang van de student op grond van zijn examenresultaten

Artikel 37 bindende voorwaarden

Indien de student geen 60 % van de ingeschreven studiepunten verworven heeft in een vorig academiejaar kan bij een nieuwe inschrijving in dezelfde opleiding een bindende voorwaarde opgelegd worden.

Een voorwaarde bestaat steeds uit één of meerdere van volgende elementen:

- De student moet slagen (credit of getolereerd) voor minstens xx% van de opgenomen studiepunten
- De student moet slagen voor (credit of getolereerd) voor minstens xx% van de opgenomen studiepunten uit een bepaald modeltraject
- De student moet slagen (credit of getolereerd) voor alle opgenomen opleidingsonderdelen die de student een 2^{de} keer volgt

Daarnaast kunnen in het kader van studievoortgangsbewaking bijkomende voorwaarden opgelegd worden:

- Geen vrije keuze bij samenstelling van het inschrijvingsprogramma
- Het volgen van studiebegeleidingsmaatregelen

Artikel 38 weigering tot inschrijving

Een inschrijving van een student kan geweigerd worden indien:

- de opgelegde bindende voorwaarde niet werd nageleefd
- uit de gegevens van het dossier blijkt dat een inschrijving geen positief resultaat zal opleveren

Bij een weigering van inschrijving uitgesproken door de studievoortgangscmissie, kan een student via aangetekend schrijven tot uiterlijk 2 weken na bekendmaking van de resultaten een gemotiveerd verzoek tot heroverweging van deze beslissing indienen bij de directeur van het departement.

Ingeval de student een verzoek tot heroverweging indient, wordt de termijn van 7 kalenderdagen voor het instellen van een intern beroep geschorst totdat het verzoek tot heroverweging is afgehandeld. In dit geval start de termijn voor het intern beroep de dag volgend op de dag waarop de directeur de student in kennis heeft gesteld van de uitkomst van de heroverweging.

Indien een student na een verzoek tot heroverweging, wordt toegelaten tot inschrijving, worden opnieuw bindende voorwaarden opgelegd die van kracht zijn in het academiejaar waarin de student opnieuw een inschrijving neemt.

Hoofdstuk 7: Bekendmaking examenresultaten.

Artikel 39

De examenresultaten worden aan de studenten bekendgemaakt via “het individueel rapport” in het digitaal studentensecretariaat IBaMaFlex. De examenresultaten worden bekendgemaakt via “mijn behaalde (deel)resultaten” in IBaMaFlex. De vertrouwelijkheid van studentengegevens wordt daarbij gewaarborgd.

Artikel 40 openbaarheid van examens

De hogeschool waarborgt de openbaarheid van de mondelinge examens door de vrije toegang voor personen die op het examen aanwezig willen zijn. De student die de aanwezigheid van bijkomende personen wenst op het mondelinge examen richt een schriftelijk verzoek hiertoe tot de directeur van het departement vóór de aanvang van het betrokken examenmoment. Hierin wordt de bijkomende persoon geïdentificeerd en wordt de hoedanigheid toegelicht waarin deze persoon op het mondelinge examen aanwezig zal zijn.

Bij schriftelijke examens en examens die via elektronische weg werden afgenomen, veronderstelt de openbaarheid dat de studenten na de bekendmaking van de resultaten gedurende een termijn de proeven en

verbeteringen kunnen inzien. De inzage is onderworpen aan de voorschriften van de departementsraad. Deze voorschriften maken deel uit van de departementale aanvulling.

De schriftelijke documentatie wordt gedurende 1 jaar na de bekendmaking van de resultaten bewaard door het departement.

Artikel 41 feedback na examens

De student heeft na bekendmaking van de examenresultaten recht op een toelichting van de resultaten van schriftelijke examens. Hiertoe stelt het onderwyzend personeel zich ter beschikking van de studenten. Indien na de toelichting blijkt dat de betrokken student een kopie wil van het door hen afgelegde examen, dan heeft deze student kopierecht. Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de student.

Artikel 42 intern beroep examenbeslissing

De termijn om beroep in te dienen tegen een examenbeslissing gaat in de dag na officiële bekendmaking van de examenresultaten én loopt gedurende 7 kalenderdagen. De modaliteiten voor het aantekenen van een intern beroep zijn omschreven in de rechtspositieregeling.

Hoofdstuk 8: Bekrachtiging van de studies.

Artikel 43

Het hogeschoolbestuur kent de betreffende graad toe en reikt het diploma met bijhorend diplomasupplement uit aan elke student die rechtmatig ingeschreven is onder diploma- of examencontract met het oog op het behalen van een diploma en geslaagd verklaard is voor het geheel van een opleiding. Door het diploma te verlenen krachtens de *“Decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013”* is het van rechtswege erkend en bekrachtigd.

De graad van gegradueerde met nadere kwalificatie wordt toegekend aan elke student die een opleiding van het hoger beroepsonderwijs met succes heeft voltooid.

De graad van bachelor met nadere kwalificatie en in voorkomend geval specificatie wordt toegekend aan elke student die de betreffende bacheloropleiding met succes heeft voltooid.

De graad van master met nadere kwalificatie en in voorkomend geval specificatie wordt toegekend aan elke student die de betreffende masteropleiding met succes heeft voltooid.

Artikel 44

Diploma's uitgereikt conform het BVR dd. 12 december 2014 worden ondertekend door de algemeen directeur.

Het diplomasupplement geeft een aanduiding van de aard van de opleiding, de duur van de opleiding, het voltooide opleidingsprogramma en de behaalde creditbewijzen, de eventueel verleende vrijstellingen en eventueel de vooropleiding en de vermelding van de instelling(en) waaraan de student de opleidingsonderdelen heeft gevolgd als die verschillend is (zijn) van de uitreikende instelling of in het geval van gezamenlijke diplomering.

Artikel 45

Het instellingsbestuur verleent een creditbewijs aan een student die geslaagd is voor het betrokken opleidingsonderdeel. Door het verlenen van een creditbewijs krachtens titel 4, hoofdstuk 4, uit de *“Decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013”*, is dit van rechtswege erkend en bekrachtigd.

Artikel 46

Een niet geslaagde student kan een attest van de gevolgde studies ontvangen met de vermelding van de opleidingsonderdelen waarvoor de student examens heeft afgelegd, evenals de behaalde examencijfers. In alle andere gevallen wordt een attest uitgereikt met de vermelding van de examenresultaten.

Hoofdstuk 9: Slotbepalingen.

Artikel 47

Voor alle aangelegenheden en in alle gevallen die niet expliciet door het examenreglement of andere wettelijke of decretale beschikkingen geregeld zijn, beslist de examencommissie autonoom en soeverein.

Artikel 48

Wijzigingen in de algemene onderwijs- en examenregeling behoren tot de overlegbevoegdheid van het College van Bestuur. Wijzigingen in de rechtspositieregeling van de student behoren tot de overlegbevoegdheid van de Raad van Toezicht. Het hogeschoolbestuur raadpleegt de studentenraad vooraf over deze wijzigingen.

Artikel 49

Voor opleidingen georganiseerd in samenwerking met een andere hogeschool of een universiteit, kan bij overeenkomst afgeweken worden van dit examenreglement. Deze overeenkomst wordt vastgelegd door de Raad van Toezicht na advies van de departementsraad.

Artikel 50

Dit reglement treedt in werking vanaf academiejaar 2020-21.